



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №
8» ИМЕНИ М.Ю. ЛЕРМОНТОВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД
ДЕРБЕНТ»

□□ 368600, РД, г. Дербент, ул. Ленина, 35

E-mail: school8d@yandex.ru; <https://8-2.dagestanschool.ru/>
ИНН/КПП 0542015286/054201001

« 12 » апреля 2021 г.

№ 54

Приказ

Об организации и проведении
итогового сочинения (изложения)
в 2020-2021 учебном году.

Во исполнение приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.01.2017 № 6 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 г. № 1400», приказа от 24.11.2020 № 665-1156 «Об особенностях проведения итогового сочинения в 2020/21 учебном году», приказа от 5.03.2021 №88-245 «О внесении изменений в пункт 1 приказа Министерства Просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24 ноября 2020 №665-1156 "Об особенностях проведения итогового сочинения 2020\21 учебном году", в соответствии с Методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, представленных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 15 октября 2014г. № 02-674

ПРИКАЗЫВАЮ :

1. Провести итоговое сочинение 15 апреля 2021 года в МБОУ СОШ №8.
2. Назначить ответственным лицом за организацию и проведение итогового сочинения в школе Ирзаеву Г.К., заместителя директора по УВР.
3. Ирзаевой Г.К.
 - 3.1. организовать информирование учащихся 11 класса и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения путем проведения собраний для учащихся и их родителей, размещения информации об условиях написания итогового сочинения на официальном сайте школе;

- 3.2. организовать проведение регистрации учащихся для участия в итоговом сочинении;
- 3.3. обеспечить готовность и безопасные условия для проведения итогового сочинения;
- 3.4. определить изменения текущего расписания занятий в день проведения итогового сочинения ;
- 3.5. назначить дежурных и определить места дежурства в аудитории и в коридоре;
- 3.6. руководить организованным вводом участников итогового сочинения 15 апреля 2021 года ;
- 3.7. обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения в соответствии с установленными требованиями;
- 3.8. обеспечить получение перечня тем сочинений, регистрационных бланков и бланков ответов участников;
- 3.9. обеспечить членов комиссии по проведению итогового сочинения инструктивными материалами;
- 3.10. передать оригиналы бланков итогового сочинения муниципальному координатору ;
- 3.11. обеспечить безопасное хранение копий не менее месяца с момента проведения итогового сочинения.

4. Утвердить состав членов комиссии, участвующих в организации и проведении итогового сочинения, в следующем составе:

Ирзаева Г.К. - заместитель директора по УВР;
Минбубаева Л.Т. - учитель информатики;
Гусейнова Э.М. - классный руководитель 11 класса;
Мамедова К.Н. - учитель английского языка;
Гамидова И.А. — социальный педагог;
Садирова З. - музыкальный руководитель;
Алиева С.А. - лаборант;
Алисманова Г.Г. - учитель русского языка и литература;
Пашаева Г.С. - учитель русского языка и литература;
Макаилова С.М. - библиотекарь.

5. Назначить Минбубаеву Л.Т. , учителя информатики, техническим специалистом.
6. Минбубаевой Л.Т.
 - 6.1. обеспечить информационно-техническую помощь в организации и проведении итогового сочинения;
 - 6.2. осуществить копирование бланков итогового сочинения;
 - 6.3. осуществить проверку соблюдения участниками итогового сочинения требования №2 «Самостоятельность написания итогового сочинения » посредством системы автоматической проверки текстов на наличие заимствований;

- 6.4. организовать проверку исправности технических средств 14 апреля 2021 года.
7. Гусейновой Э.М., классному руководителю 11 класса,
7.1.обеспечить подготовку аудиторий для участников итогового сочинения;
7.2.обеспечить явку учащихся в 9.30 ;
7.3.обеспечить наличие у участников итогового сочинения гелиевых ручек, документов, удостоверяющих личность.
8. Макаиловой С., школьному библиотекарю,
обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями.
- 9.Назначить дежурными по коридору следующих работников школы:
Султанову М.А.-музыкального руководителя;
Алиеву С.А.- лаборанта.
- 10.Назначить нижеперечисленных членов комиссии организаторами проведения итогового сочинения:
- Мамедову К.Н.-учителя английского языка ;
Гамидову И.А.—социального педагога.
- 11.Ответственным организаторам провести с участниками итогового сочинения инструктаж по порядку проведения итогового сочинения , правилам заполнения бланков , в том числе о запрете наличия средств связи, справочной литературы, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации.
- 12.Назначить членами (экспертами) комиссии, участвующими в проверке итогового сочинения, следующих учителей русского языка и литературы:
- 1)Алисманову Г.Г.,
2)Пашаеву Г.С.
13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Р.Р. Алибеков

С приказом ознакомлены :

Ирзаева Г.К.

Минбубаева Л.Т

Гусейнова Э.М.

Мамедова К.Н.

Гамидова И.А.

Садирова З.

Алиева С.А.

Алисманова Г.Г.

Пашаева Г.С.

Макаилова С.М

