



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
№ 8» ИМЕНИ М.Ю. ЛЕРМОНТОВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД ДЕРБЕНТ»

368600, РД, г. Дербент, ул. □ □ Ленина, 35

E-mail: [school8d@yandex.ru](mailto:school8d@yandex.ru); <https://8-2.dagestanschool.ru/>

ИНН/КПП 0542015286/054201001

31 августа 2020 г.

№ 95

## ПРИКАЗ

### Об организации горячего питания обучающихся 1-4 классов в МБОУ СОШ №8

Во исполнение Федеральных законов РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», от 01 марта 2020 года № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и в статью 37 ФЗ «Об образовании в РФ», СанПиН 2.4.5.2409-08, методических рекомендаций 2.4.0180-20, «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений», МР 2.4.0179-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» и в целях сохранения и укрепления здоровья школьников

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение об организации питания учащихся МБОУ «СОШ №8».
2. Организовать бесплатное горячее питание учащихся по образовательным программам начального общего образования (1-4 классов) МБОУ СОШ №8 в соответствии с нормативными требованиями, предусматривающими горячее блюдо, с 01.09.2020 года, согласно единому цикличному меню на общую сумму не менее 70 рублей.
3. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся 1-4 классов заместителя директора по ВР Ушанову З.Ю. .
4. Заместителю директора по ВР Ушановой З.Ю.:
  - 4.1. В срок до 01.09.2020 подготовить нормативную документацию по организации питания.
  - 4.2. Организовать проведение обучающих семинаров по вопросам организации горячего питания в ОУ, доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.

4.3. Принять меры, направленные на организацию питания обучающихся 1-4 классов, в соответствии с требованиями СанПиН.

4.4. Осуществлять питание по утвержденному графику. **(Приложение 1)**

5. Обеспечить контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:

Председатель комиссии - директор Алибеков Р.Р.

Везирова Д.А. - заместитель директора по УР;

Гусейнова Х.И. - медицинская сестра;

Минбубаева Л.Т. - учитель ИКТ.

Гамидова И.А. - социолог

6. Установить контроль за целевым использованием средств, направляемых на организацию питания обучающихся, и качеством предоставляемых услуг по организации питания обучающихся.

7. Активизировать работу ежедневного общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся с привлечением родительской общественности.

8. Усилить контроль за соблюдением меню, в частности недопущением занижения масс порций блюд, энергетической ценности, калорийности при организации питания обучающихся.

9. Принять меры по недопущению поставок продукции без сертификатов

10. Повара школы Юсуфову Г.К. назначить ответственной за своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии с санитарными требованиями и нормами; поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии.

### **11. Классным руководителям 1-4 классов:**

11.1. Провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию

11.2. Продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе.

11.3. Продолжить информационно-пропагандистскую работу по формированию культуры здорового образа жизни и питания и участие всех обучающихся 1-4 классов в реализации образовательной программы «Разговор о правильном питании».

### **12. Старшей вожатой Гусейновой А.З. :**

12.1. Предоставить предварительную заявку на питание в столовую до 14.00 часов предыдущего дня.

12.2. Подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую – до 8.30.

12.3. Ежедневно заполнять табель учета посещаемости столовой обучающихся 1-4 классов.

13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 8



Алибеков Р.Р.